

Zarządzenie Nr 32/2021
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY FILMOWEJ,
TELEWIZYJNEJ i TEATRALNEJ im. Leona Schillera w Łodzi
z dnia 11 października 2021 r.

**w sprawie: tworzenia i likwidacji uczelnianych organizacji studenckich
i uczelnianych organizacji doktorantów**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm. – zwanej dalej „ustawą o szkolnictwie wyższym i nauce”), § 9 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi z dnia 25 września 2019 r., tekst jednolity obejmujący zmiany przyjęte Uchwałą Senatu nr 3 z dnia 19 sierpnia 2021 r., w związku z art. 111 i art. 216 ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady tworzenia oraz likwidacji Uczelnianych Organizacji Studenckich i Doktoranckich, zwanych dalej „Organizacjami” lub pojedynczo „Organizacją”.
2. Studenci i doktoranci PWSFTviT w Łodzi mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i doktoranckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.
3. Przynależność do Organizacji jest dobrowolna.
4. O powstaniu Organizacji jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
5. Zarząd Uczelnianej Organizacji Studenckiej może w drodze uchwały wyrazić zgodę na członkostwo doktoranta lub słuchacza studiów podyplomowych.
6. Zarząd Uczelnianej Organizacji Doktorantów może w drodze uchwały wyrazić zgodę na członkostwo studenta lub słuchacza studiów podyplomowych.

§ 2.

1. Organizacja, która poinformuje Rektora o swoim powstaniu, podlega zarejestrowaniu w Rejestrze Organizacji Uczelni, z wyłączeniem organizacji działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2261 ze zm.).
2. Organem prowadzącym Rejestr Organizacji Uczelni jest Rektor.
3. W rejestrze zamieszcza się następujące dane:
 - 1) nazwę Organizacji,
 - 2) datę rejestracji Organizacji,
 - 3) siedzibę i adres Organizacji,
 - 4) skład zarządu Organizacji, w tym jego przewodniczącego,
 - 5) imię i nazwisko opiekuna lub opiekunów,
 - 6) datę rozwiązania Organizacji, która jest datą wykreślenia Organizacji z rejestru.
4. Rejestr jest jawny. Rejestr jest umieszczony na stronie internetowej Uczelni.

§ 3.

1. Organizację tworzy grupa członków założycieli w liczbie co najmniej 4, która uchwała statut Organizacji.
2. Grupa członków założycieli składa do Rektora:

- 1) informację o powstaniu Organizacji, której wzór stanowi **załącznik nr 1**, w tym:
 - a) nazwę Organizacji i jego siedzibę,
 - b) listę zawierającą imiona i nazwiska, wydział, numer albumu oraz podpisy członków,
 - c) opinię dziekana wydziału, przy którym będzie prowadzona Organizacja;
- 2) statut Organizacji zatwierdzony przez Radcę Prawnego Uczelni.
3. Organizacje mają obowiązek informowania Rektora o swych aktach prawa wewnętrznego.
4. Rektor uchyla akt organu Organizacji niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

§ 4.

1. Statut Organizacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**, określa w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę Organizacji
 - 2) cele i zasady działania,
 - 3) sposób nabywania i utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków,
 - 4) władze organizacji, zakres kompetencji, sposób powoływania i czas trwania kadencji
 - 5) warunki i sposób rozwiązania Organizacji.
2. Statut może zawierać inne postanowienia, niezbędne do unormowania działalności Organizacji.

§ 5.

1. Organizacją kieruje zarząd utworzony zgodnie z przepisami statutu.
2. Pracami Organizacji może kierować, jeśli statut tak stanowi, jej opiekun.
3. Organizacje mogą pozyskiwać fundusze od sponsorów czy darczyńców na swoją działalność. Stroną umów dotyczących takich środków jest Uczelnia.
4. Środki uzyskane przez Organizację mogą zostać wydane tylko na cele statutowe Organizacji.

§ 6.

1. Zarząd Organizacji lub jej opiekun składa corocznie Rektorowi, w terminie do 31 października, sprawozdanie z działalności Organizacji za ubiegły rok akademicki. Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 3**.
2. Jeśli Organizacja pozyska środki finansowe na swoją działalność Zarząd lub opiekun naukowy składa sprawozdanie z działalności finansowej Organizacji w terminie do 31 października za ubiegły rok akademicki.
3. W przypadku niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Rektor wzywa, w formie pisemnej, do złożenia sprawozdania w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Rektor w drodze decyzji administracyjnej może rozwiązać Organizację.

§ 7.

1. Organizacja może ulec likwidacji na podstawie uchwały Organizacji lub decyzji administracyjnej Rektora.
2. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje Organizację, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
3. Od decyzji Rektora o rozwiązaniu Organizacji, przysługuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

§ 8.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Załączniki 1, 2, 3 stosuje się odpowiednio do Uczelnianych Organizacji Doktorantów.
3. Traci moc Zarządzenie nr 1/2014 Rektora PWSFTviT z dnia 9 kwietnia 2014 r. w sprawie tworzenia, rejestracji i likwidacji uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów, w tym kół naukowych.

***Rektor PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi
dr hab. Milenia Fiedler***

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia Rektora nr .../2021 z dnia ... października 2021 r. w sprawie tworzenia i likwidacji uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktoranckich.

WZÓR Zawiadomienia o powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej PWSFTviT:

Łódź, dn. ... 202... r.

Zawiadomienie o powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej PWSFTviT

Nazwa uczelnianej organizacji studenckiej PWSFTviT:

.....
.....

Siedziba organizacji (jednostka organizacyjna), telefon, e-mail osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji:

.....
.....

Grupa Członków założycieli (w liczbie co najmniej 4 osób)

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na członkostwo w uczelnianej organizacji studenckiej PWSFTviT pod nazwą

Lp.	Nazwisko i Imię	Funkcja	Wydział	Nr albumu	Nr tel./ e-mail	Podpis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Opiekun naukowy

Wyrażam zgodę na opiekę naukową uczelnianej organizacji studenckiej PWSFTviT pod nazwą pod nazwą

Imię i nazwisko, stopień naukowy opiekuna naukowego: Czytelny podpis opiekuna naukowego
---	---

Opinia dziekana/dziekanów wydziału, przy którym ma działać uczelniana organizacja studencka PWSFTviT

Wyrażam pozytywną/negatywną* opinię w sprawie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Pieczęć i podpis dziekana

Załącznik:

1. Statut uczelnianej organizacji studenckiej PWSFTviT.
2. Lista wszystkich członków uczelnianej organizacji studenckiej PWSFTviT.

Do Zarządzenia Rektora nr .../2021 z dnia ... października 2021 r. w sprawie tworzenia i likwidacji uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktoranckich.

WZÓR Statutu Uczelnianej Organizacji Studenckiej Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi:

**STATUT UCZELNIANEJ ORGANIZACJI STUDENCKIEJ -
..... [nazwa organizacji]
PAŃSTWOWEJ Wyższej SZKOŁY FILMOWEJ TELEWIZYJNEJ
I TEATRALNEJ im. Leona Schillera w Łodzi**

Przepisy ogólne

§ 1

1. [nazwa organizacji], zwana/e dalej „.....”
[skrót organizacji], jest uczelnianą organizacją studencką w rozumieniu art. 111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2021, poz. 478 z późn. zm. – zwanej dalej „Ustawą”).
2. [skrót organizacji] działa na podstawie przepisów prawa obowiązujących na Uczelni, w tym Ustawy, Statutu PWSFTviT oraz niniejszego Statutu.
3. Siedziba [skrót organizacji] znajduje się w
4. Opiekunem [skrót organizacji] jest

Cele i sposoby ich realizacji

§ 2

Celem [skrót organizacji] jest:

- a)
- b)
- c)
- d)

§ 3

1. [skrót organizacji] realizuje swoje cele poprzez:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
2. Za realizację celów statutowych odpowiedzialny jest każdy członek
[skrót organizacji].

Obowiązki [skrót organizacji]

§ 4

W ramach realizacji swoich celów [skrót organizacji] współpracuje z władzami Uczelni.

§ 5

..... [skrót organizacji] informuje Rektora o wydanych przez [skrót organizacji] aktach prawa wewnętrznego oraz składa sprawozdanie ze swojej działalności w danym roku akademickim.

Członkostwo

§ 6

1. Przynależność do [skrót organizacji] jest dobrowolna.
2. Członkiem [skrót organizacji] może być każdy student, który jest zainteresowany tematyką związaną z działalnością [skrót organizacji] i wyrazi chęć bycia jej członkiem, poprzez złożenia na piśmie stosownego oświadczenia.
3. Zarząd [skrót organizacji] może w drodze uchwały wyrazić zgodę na członkostwo doktoranta lub słuchacza studiów podyplomowych.

§ 7

1. Utrata członkostwa następuje wskutek wykluczenia na podstawie decyzji Zarządu [skrót organizacji], w przypadku postępowania członka niezgodnego z przepisami obowiązującymi na Uczelni, w wyniku 2 nieusprawiedliwionych nieobecności na spotkaniach [skrót organizacji] oraz braku zaangażowania w jej prace, a także na pisemny wniosek członka, w przypadku śmierci członka oraz w przypadku utraty statusu studenta lub doktoranta.
2. Od decyzji Zarządu podjętej na podstawie ust. 1 powyżej, przysługuje złożenie wniosku do Opiekuna [skrót organizacji] o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.

Prawa i obowiązki członka

§ 8

Członkowie [skrót organizacji] mają prawo do:

- a) czynnego i biernego prawa wyborczego,
- b) udziału we wszystkich formach działalności [skrót organizacji],
- c) uczestnictwa w Zebraniu Członków,
- d) wnioskowania w każdej sprawie dotyczącej [skrót organizacji],
- e) zgłaszania opinii, wniosków, postulatów dotyczących pracy [skrót organizacji] oraz Zarządu [skrót organizacji],
- f) korzystania z wszelkich dostępnych [skrót organizacji] środków.

§ 9

Członkowie [skrót organizacji] mają obowiązek:

- a) postępowania zgodnego prawem obowiązującym w Uczelni,
- b) postępowania zgodnego ze Statutem [skrót organizacji],
- c) aktywnego zaangażowania w pracach na rzecz [skrót organizacji],
- d) uczestnictwa w spotkaniach [skrót organizacji],
- e) stosowania się do uchwał zarządu [skrót organizacji],
- f) godnego reprezentowania [skrót organizacji],
- g) rzetelnego spełniania przyjętych na siebie obowiązków.

Władze

§ 10

1. Organami władz [skrót organizacji] są:
 - a) Zarząd , którego reprezentuje Przewodniczący,
 - b) Zebranie Członków.
2. W skład Zarządu [skrót organizacji] wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Skarbnik,
 - 3) 2 członków,
3. Skarbnik zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

§ 11

1. Podczas Zebrania Członków [skrót organizacji] podejmowane są uchwały w szczególności w sprawie uchwalenia i zmiany Statutu lub regulaminu [skrót organizacji], wyboru Przewodniczącego, a na jego wniosek innych członków Zarządu, podejmowanie decyzji o rozwiązaniu [skrót organizacji], a także rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez członków [skrót organizacji].
2. Zebranie Członków zwołuje Przewodniczący Zarządu co najmniej raz w roku lub na żądanie co najmniej połowy członków [skrót organizacji].
3. W Zebraniu Członków mogą uczestniczyć wszyscy członkowie [skrót organizacji].
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 12

1. Zarząd [skrót organizacji] albo Opiekun naukowy kieruje pracą [skrót organizacji].
2. Kadencja Zarządu trwa jeden rok.
3. Wyboru Zarządu [skrót organizacji] dokonuje Zebranie Członków [skrót organizacji] w głosowaniu tajnym.
4. Zarząd podejmuje decyzje większością głosów we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Zebrania Członków.

Źródła finansowania

§ 13

1. [skrót organizacji] może posiadać różne źródła finansowania w szczególności pochodzące z:

- 1) dotacji z Uczelni,
 - 2) środków pochodzących z konkursów grantowych,
 - 3) darowizn,
 - 4) środków sponsorskich,
 - 5) przychodów z organizowanych przez [skrót organizacji] przedsięwzięć,
2. [skrót organizacji] może pozyskiwać fundusze od sponsorów czy darczyńców na swoją działalność. Stroną umów dotyczących takich funduszy będzie Uczelnia.
 3. Środki uzyskane przez [skrót organizacji] mogą zostać wydane tylko na cele statutowe [skrót organizacji].
 4. Z posiadanych i otrzymanych w danym roku akademickim środków, o których mowa w ust. 1 powyżej, [skrót organizacji] składa w danych roku akademickim, najpóźniej z końcem roku budżetowego, sprawozdanie do właściwych władz Uczelni.

Rozwiązanie [skrót organizacji]

§ 14

1. Rozwiązanie [skrót organizacji] następuje w drodze uchwały Zarządu [skrót organizacji] lub w drodze decyzji administracyjnej Rektora, zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uczelni.
2. Rektor ma obowiązek rozwiązania [skrót organizacji], które rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa, Statut Uczelni, Regulamin studiów lub Statut [skrót organizacji].
3. Od decyzji Rektora o rozwiązaniu [skrót organizacji], przysługuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
4. [skrót organizacji] może ulec rozwiązaniu w przypadku braku członków..

Przepisy przejściowe

§ 15

..... [skrót organizacji] rozpoczyna swoją działalność z chwilą poinformowania Rektora o powstaniu [skrót organizacji].

Przepisy końcowe

§ 16

1. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszym Statutem, decyzje podejmuje Zarząd [skrót organizacji].
2. Akty wewnętrzne [skrót organizacji] niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, Regulaminem studiów lub Statutem [skrót organizacji], zostaną uchylone przez Rektora w drodze decyzji administracyjnej.
3. Od decyzji Rektora o uchyleniu aktu wewnętrznego [skrót organizacji], przysługuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji, skarga do

sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

*Akceptuję Statut, jako zgodny
z obowiązującymi na Uczelni
przepisami prawa*

.....
podpis Radcy Prawnego PWSFTviT

Załącznik 3

Do Zarządzenia Rektora nr/2021 z dnia ... października 2021 r. w sprawie tworzenia i likwidacji uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktoranckich.

WZÓR: Sprawozdania z działalności /nazwa uczelnianej organizacji studenckiej/
za rok akademicki 20../20..:

Łódź, dn.201.... r

Sprawozdanie z działalności /nazwa uczelnianej organizacji studenckiej/
za rok akademicki 20../20..

1. Informacje podstawowe

Pełna nazwa uczelnianej organizacji studenckiej			
Nazwa jednostki organizacyjnej przy której uczelniana organizacja studencka działa <i>(wydział, katedra, itp.)</i>			
Adres siedziby uczelnianej organizacji studenckiej			
Adres strony www uczelnianej organizacji studenckiej <i>(jeżeli organizacja taką posiada)</i>		Adres e-mail uczelnianej organizacji studenckiej <i>(jeżeli taki posiada)</i>	
Opiekun uczelnianej organizacji studenckiej wraz z kontaktem <i>(nr telefonu, adres e-mail)</i>	Imię nazwisko, stopień naukowy	Adres e-mail	Numer telefonu

.....
Podpis i pieczęć
opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej
(w przypadku braku pieczęci imiennej pieczęć jednostki zatrudniającej)

2. Aktualny skład uczelnianej organizacji studenckiej

Funkcja w uczelnianej organizacji studenckiej	Imię i nazwisko	Rok, kierunek, stopień studiów	Numer telefonu	Adres e-mail
Przewodniczący				
Skarbnik				
Członkowie				

3. Główne osiągnięcia uczelnianej organizacji studenckiej w okresie sprawozdawczym

(publikacje, konferencje, realizowane projekty, panele dyskusyjne, wykłady, szkolenia, wystawy, warsztaty, spotkania z ekspertami, inne ważne dla uczelnianej organizacji studenckiej przedsięwzięcia, itp.)

4. Posiadane źródła finansowania wraz z ich przeznaczeniem

(środki pozyskane od Rektora, dziekana, samorządu studentów, środki sponsorskie i inne)

5. Organizacje, jednostki, firmy, itp., z którymi uczelniana organizacja studencka współpracowała oraz charakter współpracy

.....
Podpis
przewodniczącego uczelnianej organizacji studenckiej

.....
Podpis i pieczęć Rektora